

保管場所使用承諾証明書発行依頼書・車両変更届（記入例）

<提出先> 第3建物管理部 カスタマーサービス課 FAX 03-5360-2085 Mail cs@misshinkanzai.co.jp

<必要書類> ●お申込みにあたり以下の書類が必要となります。

不足がある場合は証明書の作成ができませんのでご了承ください。

- ・駐車車両の車検証の写し もしくは 新規購入車カタログの写し(車種とサイズ表記が確認できる部分のみ)

次のとおり保管場所使用承諾証明書の発行を依頼いたします。

区画のサイズ確認、使用細則の確認をした上で車両の変更を届出ます。

パレステージ〇〇〇〇 管理組合（マンション名）理事長 殿

契約者号室 〇〇〇 号室

駐車場契約者 氏名 日神 太郎 (印)

連絡先 090-1234-5678 〇〇〇〇〇〇〇〇@gmail.com
(携帯・自宅・会社) (MAIL・FAX)

駐車場使用者 氏名 日神 花子

送付先 〒 -
(物件住所と異なる場合に記入)

様宛

区画番号	(例) 2	ナンバープレート	(例) 足立 500 あ 12-34 (交付前の方は、空欄のままご提出ください。)
メーカー	(例) トヨタ	車名	(例) プリウス
車両サイズ記入欄(※車検証・パンフレット、メーカーHP 等にてご確認の上、ご記入をお願いします。)			
全長	(例) 500 cm	全幅	(例) 185 cm
全高	(例) 155 cm	車両重量	(例) 1650 kg
依頼理由	車の買い替え ・ 名義変更 ・ 新規 ・ 他()		

【注意事項】

- *車検証のコピーが必要になりますのでご準備をお願いいたします。(交付前の方は発行後ご提出ください。)
- *変更後の車両サイズが契約区画の範囲内であることを必ず確認してください。車検証のサイズ及び駐車場の規格数値内であっても、記載の車両が現実的に収納可能であることを契約者自ら確認ください。(車両によっては規格に適合していても駐車不可能な場合があります。) 確認いただけなかった場合、いかなる事由においても管理組合及び管理会社は一切の責任を負いかねます。
- *契約区画でないと発行できません。(契約前の方は契約日以降証明書発行いたします。)
- *法人契約の場合、使用者以外には発行できません。
- *最初の受付より7営業日依頼書の提出がない場合は、キャンセルとさせていただきます。
- *発行日は、依頼書到着日から7営業日以内となり、発送は普通郵便のみとなります。お急ぎの方は依頼書提出時に郵送用封筒等ご用意いただくか、直接ご来社いただきますようお願い申し上げます。
- *未収金がある場合は受付できません。
- *ご依頼主は駐車場契約者もしくは使用者のみ有効となります。ディーラーからの依頼は受付できません。
- *管理組合により管理規約が異なりますので、ご確認ください。

※この届はマンション管理運営の目的に限定、使用される。

保管場所使用承諾証明書発行依頼書・車両変更届

<提出先> 第3建物管理部 カスタマーサービス課 FAX 03-5360-2085 Mail cs@misshinkanzai.co.jp

<必要書類> ●お申込みにあたり以下の書類が必要となります。

不足がある場合は証明書の作成ができませんのでご了承ください。

- ・駐車車両の車検証の写し もしくは 新規購入車カタログの写し(車種とサイズ表記が確認できる部分のみ)

次のとおり保管場所使用承諾証明書の発行を依頼いたします。

区画のサイズ確認、使用細則の確認をした上で車両の変更を届出ます。

_____管理組合（マンション名）理事長 殿	
契約者号室 _____	
駐車場契約者 氏名 _____ (印)	
連絡先 _____ (MAIL・FAX)	
_____ (携帯・自宅・会社)	
駐車場使用者 氏名 _____	
送付先 〒 _____ (物件住所と異なる場合に記入)	
様宛	

区画番号		ナンバープレート	
(交付前の方は、空欄のままご提出ください。)			

メーカー		車名	
------	--	----	--

車両サイズ記入欄(※車検証・パンフレット、メーカーHP 等にてご確認の上、ご記入をお願いします。)

全長		全幅	
	mm		mm
全高		車両重量	
	mm		kg

依頼理由	車の買い替え ・ 名義変更 ・ 新規 ・ 他()
------	---------------------------

【注意事項】

- *車検証のコピーが必要になりますのでご準備をお願いいたします。(交付前の方は発行後ご提出ください。)
- *変更後の車両サイズが契約区画の範囲内であることを必ず確認してください。車検証のサイズ及び駐車場の規格数値内であっても、記載の車両が現実的に収納可能であることを契約者自ら確認ください。(車両によっては規格に適合していても駐車不可能な場合があります。) 確認いただけなかった場合、いかなる事由においても管理組合及び管理会社は一切の責任を負いかねます。
- *契約区画でないと発行できません。(契約前の方は契約日以降証明書発行いたします。)
- *法人契約の場合、使用者以外には発行できません。
- *最初の受付より7営業日依頼書の提出がない場合は、キャンセルとさせていただきます。
- *発行日は、依頼書到着日から7営業日以内となり、発送は普通郵便のみとなります。お急ぎの方は依頼書提出時に郵送用封筒等ご用意いただくか、直接ご来社いただきますようお願い申し上げます。
- *未収金がある場合は受付できません。
- *ご依頼主は駐車場契約者もしくは使用者のみ有効となります。ディーラーからの依頼は受付できません。
- *管理組合により管理規約が異なりますので、ご確認ください。

※この届はマンション管理運営の目的に限定、使用される。

個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

1. 事業者の名称	日神管財株式会社(個人情報取扱事業者) 代表取締役 島田 克美
2. 個人情報の利用目的 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。	弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。 ① 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため ② 緊急時の連絡 ③ 弊社発行の広報誌等送付 ④ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務) ⑤ 特定個人情報では、番号法の定める各事項 ⑥ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等 ⑦ お問い合わせに対応するため
3. 個人情報の第三者への提供 目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法： 提供を受ける者：	契約に定める業務を履行するため 目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報 目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法） ① マンション管理組合・ご家族様 ② 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。） ③ 本人から委託をうけた不動産仲介会社 ④ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)
4. 個人情報の委託（特定個人情報を含む）	家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社 弊社のコンピューターの保守委託会社 弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社 運送会社・廃棄業者 個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み
5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 (特定個人情報を含む) 開示対象個人情報の開示について 個人情報の訂正・追加・削除等について 開示等を求める方法	個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に関しての窓口は下記のとおりです。 〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル 日神管財株式会社 総務部 総務課 TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045 URL: https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html *お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。 書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要の場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL 等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。 当社は、電磁的記録(PDF)を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法で開示を行います。電磁的記録での開示を指定される場合はその旨ご指定のうえ、受信メールアドレスをお知らせください。電磁的記録による開示を指定された場合であっても、当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示いたします。尚、開示に当たらない当社からの回答又は連絡は、当社が選択する任意の通知方法で行います。開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。
6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果	弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。 しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。

2022年4月1日 改訂

私は上記説明に同意致します。

年 月 日 氏名

印

個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

<p>1. 事業者の名称</p>	<p>日神管財株式会社(個人情報取扱事業者) 代表取締役 島田 克美</p>
<p>2. 個人情報の利用目的</p> <p>「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。</p>	<p>弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため ② 緊急時の連絡 ③ 弊社発行の広報誌等送付 ④ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務) ⑤ 特定個人情報では、番号法の定める各事項 ⑥ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等 ⑦ お問い合わせに対応するため
<p>3. 個人情報の第三者への提供</p> <p>目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法： 提供を受ける者：</p>	<p>契約に定める業務を履行するため</p> <p>目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報</p> <p>目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① マンション管理組合・ご家族様 ② 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。） ③ 本人から委託をうけた不動産仲介会社 ④ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)
<p>4. 個人情報の委託（特定個人情報を含む）</p>	<p>家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社 弊社のコンピューターの保守委託会社 弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社 運送会社・廃棄業者 個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み</p>
<p>5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 (特定個人情報を含む)</p> <p>開示対象個人情報の開示について 個人情報の訂正・追加・削除等について 開示等を求める方法</p>	<p>個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に關しての窓口は下記のとおりです。</p> <p>〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル 日神管財株式会社 総務部 総務課 TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045 URL:https://www.nishshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html</p> <p>*お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。</p> <p>書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要な場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。</p> <p>当社は、電磁的記録(PDF)を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法で開示を行います。電磁的記録での開示を指定される場合はその旨ご指定のうえ、受信メールアドレスをお知らせください。電磁的記録による開示を指定された場合であっても、当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示いたします。尚、開示に当たらない当社からの回答又は連絡は、当社が選択する任意の通知方法で行います。開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。</p>
<p>6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果</p>	<p>弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。 しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。</p>